

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВАРОЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭНЕРГЕТИКИ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Красноярск, 2016

Введено в действие приказом директора
Красноярского техникума сварочных
технологий и энергетики
№ 1234 от «10» 06 2016 г.
А.И. Данилов

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ; Примерным положением о студенческом общежитии федерального образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.); Письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 09-567 «Методические рекомендации по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций».

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум сварочных технологий и энергетики» (далее по тексту – Техникум), в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», подведомственного Федеральному агентству по образованию, «Положением о студенческом общежитии», Уставом и иными локальными актами Техникума.

1.3. Студенческое общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Техникума.

1.4. Общее руководство работы в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на директора Техникума.

1.5. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством и комендантом общежития.

1.6. Студенческое общежитие предназначается для размещения иногородних студентов на период обучения.

1.7. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Техникум по

государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.8. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие необходимые помещения для общего пользования).

1.10. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.11. Между проживающими в общежитии и администрацией Техникума заключается договор найма жилого помещения в общежитии (приложение № 1).

1.12. Лицам, проживающим в общежитии, выдаются пропуска на право входа в общежитие.

1.13. Посетители (родители, опекуны, близкие родственники) допускаются в общежитие с разрешения администрации общежития по предоставлению документа, удостоверяющего личность, с 8 ч. 00 мин. до 21 ч.00 мин. В особых случаях с разрешения администрации родители, опекуны или близкие родственники могут остаться в общежитии на ночь. В случае карантина в общежитии посещения запрещены.

1.14. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений допускается.

1.15. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Требовать обеспечения мебелью, постельными принадлежностями (согласно примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и др. инвентарем);

2.1.4. Переселяться с согласия администрации и Совета общежития в другое жилое помещение (комнату) общежития;

2.1.5. Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной

работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

2.1.7. Подавать предложения и жалобы по вопросам проживания в общежитии лично или через Совет общежития.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Стого соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, теплоэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и секциях;

2.2.3. Занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;

2.2.4. Выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

2.2.5. При убытии из общежития на длительное время с разрешения администрации делать запись в журнале убытия (адрес, куда убывает и контактный телефон);

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. Категорически запрещается курение в жилых и общественных помещениях, появление в общежитии в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ. Нарушители могут быть подвергнуты административному наказанию вплоть до исключения из Техникума и передачи дел в правоохранительные органы.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации Техникума и/или коменданта общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Неуважительно относиться к администрации и персоналу общежития;

2.3.2. Несовершеннолетним покидать на ночь общежитие без согласования администрации;

2.3.3. Спускаться и подниматься через окна или балконы по веревкам, тросам и т.д., а также поднимать или опускать различные грузы;

2.3.4. включать звукоспроизводящую аппаратуру после 23ч.00мин. и до 6ч.00 мин., нарушать покой отдыхающих;

2.4. Вселяемые в общежитие обязаны пройти инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, и т.п.

Инструктаж проводится комиссионно (инженер, заместитель директора по УВР, комендант) и фиксируется в специальном журнале и заверяется подписями обеих сторон;

2.5. Вселяемый в общежитие обязан лично представить коменданту следующие документы:

- договор найма жилого помещения;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт).

3. Обязанности администрации Техникума

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Руководство воспитательной работой, решением вопросов вселения в соответствии с приказом директора, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Администрация Техникума обязана:

4.1. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и соблюдением правил пожарной безопасности.

4.2. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии.

4.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий.

4.4. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

4.5. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для отдыха, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.6. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

4.7. Содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

4.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, в случае необходимости принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.9. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, контролировать смену постельного белья проживающим согласно санитарным правилам (1 раз в 10 дней);

- учет замечаний и предложений по содержанию общежития проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, информировать администрацию Техникума о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

Совместно с Советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- совместно с Советом общежития принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим и к обслуживающему персоналу общежития.

5.1. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к студентам Техникума могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

Взыскания налагаются по представлению администрации или Совета общежития приказом директора Техникума.

5.2. За активную работу в совете общежития, образцовое поведение, проявление полезной инициативы и творчества, к проживающим в общежитии студентам Техникума могут применяться следующие меры поощрения:

- награждение почетной грамотой, дипломом, ценным подарком;
- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям.

Поощрения производятся по представлению администрации Техникума и Совета общежития, объявляются приказом директора Техникума или постановлением, распоряжением соответствующего органа, осуществляющего поощрение, и доводятся до всего коллектива студентов.

VI. Порядок заселение и выселение из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся и сотрудников в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии настоящим Положением. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации Техникума и объявляется приказом директора Техникума.

5.2. Заселения в общежитие осуществляется только после заключения и подписания договора о найме жилого помещений обеими сторонами (балансодержатель и пользователь).

Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией Техникума.

5.3. При заселении (выселении) составляется акт приемки-сдачи комнаты (Приложение № 2) с описанием состояния и оснащенности. В случае нанесения ущерба или порчи имущества со стороны съемщика, съемщик обязан восстановить причиненный ущерб за счет личных средств.

5.4. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме при соблюдении правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

5.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом техникума.

5.5. Абитуриенты на период поступления, а также обучающиеся за счет собственных средств могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, не поступившие в Техникум, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов поступления.

5.5. Абитуриенты на период поступления, а также обучающиеся за счет собственных средств могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, не поступившие в Техникум, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов поступления.

5.6. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в установленный в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения, трехдневный срок.

5.8. Выселение несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из Техникума, производится по согласованию с родителями (в течение какого времени они смогут забрать своего ребенка к месту постоянного проживания).

5.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у коменданта общежития и сдать с подписями в учебную часть.

5.10 Выселение из общежития за нарушение правил проживания, а также условий договора найма жилого помещения в общежитии производится в судебном порядке, в соответствии законодательством Российской Федерации.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул по установленным тарифам и калькуляции бухгалтерии, утвержденной директором Техникума (Приложение №3);

6.2. Оплата производится на расчетный счет техникума;

6.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с:

- обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидов I и II групп;
- обучающихся, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД до окончания ими профессионального обучения в техникуме.

6.4. Обучающиеся, поступившие в Техникум с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

6.5. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в ОУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

6.6. Возможно, оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.4. Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

7.5. В каждом жилом помещении (секции, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста (секции, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнат и мест общего пользования в чистоте и порядке.

7.6. Староста (секции, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

**ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии**

Дата: _____

г. Красноярск

*Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум сварочных технологий и энергетики» в лице директора Данилова Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства образования Красноярского края от 18.01.2016 г. № 8-11-03, именуемое в дальнейшем **Наймодателем**, с одной стороны, и _____, именуемый в договоре **Нанимателем**, заключили настоящий договор о нижеследующем:*

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю жилое помещение для временного проживания расположеннное по адресу: г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, д. 143 общежитие (левое/правое крыло) зарегистрировать по месту пребывания с _____ по _____

комната № _____ жилой площадью _____ м² этаж _____

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для личного проживания;
- 2) на пользование общим имуществом общежития;
- 3) на расторжение в любое время настоящего договора с предварительным письменным уведомлением об этом Нанимателем и его законным представителем Наймодателя;
- 4) на обеспечение мягким инвентарем;
- 5) на сохранение за ним жилого помещения на период академического отпуска по медицинским показаниям.

6) Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению для временного, личного проживания;
- 2) соблюдать правила пользования жилыми помещениями; соблюдать режим проживания общежития;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения, в случае порчи имущества: пожарные щиты, пожарная сигнализация, электропроводка, освещение, мебель, окна, двери, пол, потолок, стены, Санитарно-техническое оборудование (унитазы, раковины, краны, душ, полипропиленовые трубы) предусмотрена административная или уголовная ответственность (в зависимости от суммы ущерба). Взыскание суммы

ущерба производиться в добровольном, либо судебном порядке (с выплатой судебных издержек);

4) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

5) после заселения, в течение 90 суток необходимо осуществить регистрацию по месту пребывания. В случае выселения сдать листок регистрации паспортисту лицея;

6) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдать его в течение 3 дней коменданту по акту приема передачи;

7) в случае нарушения правил проживания в общежитии: несоблюдение санитарно-гигиенических норм; нахождение в алкогольном состоянии; курение в комнатах и рекреациях общежития; совершение хулиганских действий; порчи имущества - пользователь подлежит выселению.

3. Права и обязанности Наймодателя.

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать от Нанимателя соблюдение режима и правил, установленных в общежитии;

2) требовать от Нанимателя возмещения причиненного вреда в порядке, установленном гражданским законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное и пригодное для проживания жилое помещение, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять своевременную подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

4) по окончании договора принять жилое помещение у Нанимателя по Акту приема-передачи;

5) осуществлять регистрационный учет по месту жительства или месту пребывания Нанимателя

4. Оплата за проживание

4.1. Наниматель вносит плату за жилую площадь в порядке и размере, определенными законодательством Российской Федерации и на основании приказа директора техникума об утверждении тарифа на проживание студентов в общежитии.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, входящие в перечень обязательных для студентов техникума, составляет _____, _____ (_____) рублей в месяц.

4.3. Оплата производится нанимателем на расчетный счет техникума ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Пользователь с письменного согласия своего законного представителя и с согласия органа опеки и попечительства в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Пользователя;
- 3) с истечением периода обучения Пользователя в Техникуме.

5.3. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Пользователь должен в течение 3 дней освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Подписи сторон:

Наймодатель:

*краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум сварочных технологий и энергетики»
660122, г. Красноярск, ул.60 лет Октября,155 ИНН 2464030908 КПП 246401001
р/счет 40603810475030000000 Банк: Восточно-Сибирский филиал ОАО АКБ
«РОСБАНК»
г. Красноярск к /счет: 3010181070000000333 БИК 040484333*

Директор _____ А.И.Данилов

Наниматель:

Ф.и.о. _____
дата и место рождения _____
документ, удостоверяющий личность: _____

Подпись: _____

Законный представитель:

Ф.и.о. _____
Паспорт _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактическое место жительства: _____

Основание установления попечительства (если есть) _____

Подпись: _____

Приложение № 2
(к договору найма жилого помещения в общежитии)

«____» 20 ____ г.

г. Красноярск

АКТ №_____
приема-сдачи жилого помещения в общежитии (комната №_____)

Мы, нижеподписавшиеся:

члены комиссии: – заведующий хозяйством – Разживина В.В. ,
комендант - Ладягина В.В.

На основании договора найма жилого помещения в общежитии № _____ от
«____» 20 ____ г. произвели прием-сдачу жилой комнаты
общежития № _____. Состояние комнаты удовлетворительное:

стены-_____

потолок-_____

окно-_____

дверь-_____

электрооборудование-_____

Комната укомплектована следующей мебелью и инвентарем:

кровать-_____

шкаф-_____

стол-_____

тумба малая-_____

тумба большая-_____

полка книжная-_____

гардина-_____

, в исправном состоянии.

Комната сдали:

В.В. Разживина

В.В. Ладягина

Комната

приняли: _____

Расчет
на проживание в общежитии КГАПОУ «Красноярский техникум сварочных
технологий и энергетики»
(возмещение коммунальных расходов на 1 обучающегося)

6 м.кв. на 1 чел.

Наименование расходов	Тариф (руб.)	Сумма по тарифу (руб.)	Итого начислено (руб.)
Центральное отопление	23,80	142,80	142,80
Горячая вода	60,26	60,26	60,26
Холодная вода	53,67	53,67	53,67
Канализация	52,81	52,81	52,81
Электроэнергия			
по норме 75 кВт x 1,06 руб.	79,50	79,50	79,50
сверх нормы 75 кВт x 1,90	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:			389,04

(Триста восемьдесят девять рублей, 04 копейки)